

Как сделать мероприятие «Вкусным»?

Фирстова Анна Валерьевна, начальник отдела по работе с общественными организациями ГАУ ЯО «Дворец молодежи»

Чего я хочу?

Мероприятие получится по-настоящему «вкусным» только тогда, когда вы будете создавать его с желанием и удовольствием!

Ответьте на вопросы: «Чего я хочу?», «Что мне интересно?», «Что меня мотивирует?»

Не усложняйте!

Вы же с самим собой разговариваете, вот и ответьте себе честно, в дальнейшем это значительно упростит вам задачу.

Мотивы могут быть самыми разными: потребность в общении, новых знакомствах; желание поделиться опытом, передать знания; желание узнать что-то новое, научиться чему-то...

Определили мотив(ы)? Познакомьтесь с теми мероприятиями, которые уже реализуются, возможно, вам и не нужно создавать что-то новое!

Рассмотрим на примере:

Ваш мотив - «Желание поделиться опытом, передать знания». Прежде чем погружаться в разработку мероприятия «под себя», узнайте, что уже проводится: возможно, в вашем городе уже есть люди, которые ищут интересных спикеров или ведущих мастер-классов для своих мероприятий, предложите им свою кандидатуру!

Ваш мотив - «Желание узнать что-то новое, научиться чему-то». Вновь возвращаемся к поиску - ищем площадки, на которых вы можете стать участником.

Даже если «Желание узнать что-то новое, научиться чему-то» касается конкретно организации мероприятий, это не значит, что необходимо начинать с нуля, примкните к действующему оргкомитету мероприятия, которое вам интересно! Пообщайтесь с организаторами, расскажите о своем желании и готовности работать и обучаться, познакомьтесь с опытом коллег и если в дальнейшем вы захотите создать свое событие у вас уже будет опыт и вам будет проще и понятнее процесс проработки и реализации.

Этот этап позволяет нам не только разобраться с собственными мотивами, но и лучше понимать мотивы тех людей, которые в будущем могут стать участниками или присоединиться к организационному комитету мероприятия.

Есть идея? Действуйте!

Можно выделить два подхода: подход первый - от потребности, подход второй - от идеи.

Подход «от потребности» предполагает, что существует некая группа людей со сформированной потребностью («болью»). Под потребностью/болью будем понимать здесь все, что приносит дискомфорт, снижает/мешает повышению качества жизни. Разрабатывая идею мероприятия, мы будем отталкиваться от задачи устранения/снижения остроты влияния этой «боли».

Подход «от идеи» предполагает, что у нас есть некая идея и мы разрабатываем мероприятие опираясь на эту идею (иначе говоря, мы предполагаем или видим некую проблему, пока не озвученную). В отличие от первого подхода нам предстоит с 0 искать аудиторию (потенциальных участников/зрителей) и перед тем, как перейти к предметной проработке нашей идеи, необходимо убедиться в ее существовании.

Вне зависимости от того, какого подхода вы придерживаетесь, в процессе подготовки вам может потребоваться вдохновение, новые идеи и решения. В этом случае можно воспользоваться методами генерации идей: мозговой штурм, шесть шляп, ментальные карты, инверсия, синектика, метод фокальных объектов, морфологический анализ, непрямые стратегии – информацию об этих и других методах легко найти в интернете.

Кроме того, рекомендуем вам завести блокнот для идей. Фиксируйте в него все, даже самые странные идеи и обращайтесь к нему, когда в этом возникает необходимость; развивайтесь «насмотренность»: посещайте другие мероприятия и выставки, вдохновляйтесь книгами и различными передачами.

С чего начать?

Цель (чего мы хотим достичь?). Цель должна быть понятной, конкретной, достижимой и ограниченной во времени. Для формулировки цели воспользуйтесь технологией SMART (смарт).

Участники (кто станет участниками нашего мероприятия?). Определите категорию и предполагаемый охват участников, проведите предварительный

мониторинг чтобы убедиться, что у вашей потенциальной аудитории есть потребность в прорабатываемом вами мероприятии.

Ожидаемый результат (каких результатов мы хотим достичь в результате реализации мероприятия?). Определите показатели количественные (то, что поддается подсчету) и качественные (качественные изменения, которые произойдут в результате реализации).

Нам нужен план!

Задачи: Какие шаги необходимо совершить, чтобы цель была достигнута? Ставьте конкретные, поддающиеся измерению задачи.

Методы: Какие виды деятельности необходимы для решения задач? Определите механизм - что конкретно будет происходить в рамках мероприятия.

Команда: Кто войдет в команду организационного комитета? Соберите команду единомышленников, заинтересованную в реализации мероприятия.

Место проведения: Какая площадка соответствует формату мероприятия? Каждому формату своя площадка. Помните о комфорте и безопасности участников.

Сроки: Какие даты и время подходят для реализации нашего мероприятия? При проработке этого блока учитывайте особенности выбранной категории участников.

Ресурсы: Какие ресурсы необходимы для реализации мероприятия? Подумайте, какими ресурсами обладают ваши знакомые.

№	Зона ответственности	Функционал	Сроки	Ответственный	Комментарии
1.					
2.					

Составьте план, включите в него предложенные пункты, при необходимости добавьте свои (рекомендуемые пункты: зона ответственности, функционал, сроки, ответственный, комментарии).

Как сделать мероприятие интересным?

В самом начале мы провели мониторинг и убедились в том, что к нашему мероприятию есть интерес, но не будем останавливаться на достигнутом и воспользуемся несколькими секретами:

- Придумайте манок (интересную информацию о вашем мероприятии, которую вы готовы раскрыть на предварительном этапе, чтобы привлечь внимание людей к нему);
- Проведите информационную работу (используйте самые разные каналы от сарафанного радио до объявления на доме, от заметки в газете до публикации в интернете);
- Привлеките партнеров (определите потребность в ресурсах, которые потребуются для проведения мероприятия и найдите представителей госсектора, общественников и бизнесменов, которые будут заинтересованы в партнерстве);
- Предложите что-то новое (не нужно копировать чужие события, хотя удачные находки стоит брать на заметку; ищите что-то свое, особенное);
- Найдите свою «фишку» (введите дресс-код, придумайте пароль для входа на ваше событие, предложите гостям выучить песню, которая прозвучит в финале мероприятия и т.д.);
- Не теряйте темп (продумайте график мероприятия и распределите блоки таким образом, чтобы оно прошло «на одном дыхании»; сделайте тестовый прогон всех этапов, чтобы убедиться, что все нюансы учтены и все пройдет без сбоев);
- Привлеките профессионалов (обратитесь за помощью и консультацией к специалистам, им не сложно, а вам полезно);
- Развивайте «насмотренность» (вокруг столько всего интересного и удивительного, вдохновляющего!).

Подберите интересную форму:

- Интеллектуальная игра;
- Баттл;
- Фестиваль;
- Концерт;
- Акция;
- Мастер-класс;

- _ Капустник;
- _ Турнир;
- _ Квартирник;
- _ Экскурсия;
- _ Сюжетно-ролевая игра;
- _ Марафон;
- _ Фото-кросс...

Остановитесь на одной или скомбинируйте несколько!

Секретные ИНГРЕДИЕНТЫ

- _ Делайте хорошо и вовремя (не откладывайте на завтра, не бойтесь делегировать задачи и не отказывайтесь от помощи, да и сами будьте готовы прийти на помощь своей команде);
- _ Будьте командой (сплоченный оргкомитет, нацеленный на результат – залог успеха мероприятия);
- _ Радуйтесь «+», анализируйте «-» (все мы иногда совершаем ошибки, ничего страшного в этом нет, главное делать выводы и не повторять их в будущем; а вот сильные стороны фиксируйте чтобы использовать в дальнейшем или создавать по аналогии что-то новое);
- _ Помните о мотивации, не забывайте благодарить (уделяйте внимание членам вашей команды, это действительно важно);
- _ Будьте ответственными (помните, те, кто рядом с вами берут с вас пример);
- _ Любите то, что делаете!